附件3:

学生在线考试须知及考试纪律要求

一、考试时间

第二批线上补考时间与线下同步,具体在教务管理系**统中**选择"我的考试"模块"2021-2022学年第二学期"中"**第**二批补考"批次进行查询。

二、考试软件

1. 超星学习通(答题、交卷等)

任课教师使用超星学习通平台组织并发布试题。学生10月25日登陆超星学习通账号查看确认考试通知。

2. 监考平台-腾讯会议

10月25日由学生所属学院通知各考场对应的腾讯会议号, 考试开始前20分钟加入相应的腾讯会议室。核对学生身份证, 检查学生考试界面并要求学生设置监控机位角度。

三、考试硬件

- 1. 一部智能手机或电脑用于考试。
- 2. 一部摄像头清晰度较高的电脑/智能手机/iPad等设备, 用于开启腾讯会议监控考试答题状态。

四、考试要求

(一) 考前准备

- (1) 考生须提前20分钟进入会场,调试好设备后,须手举身份证/学生证,并露出整个面部,对准摄像头停留1分钟,待监考老师核验身份。
- (2)考试过程中请不要随意离开摄像头的范围。**摄像头必须可以看到考生双手、桌面及答题界面**,以便于考场监督。摄像头摆放位置参照此图:



- (3) 提前准备好电子设备。电脑、手机、平板等电子设备须提前充满电,检测设备上网情况,保证考试顺利进行。提前下载好"超星学习通"
 - (4) 准备好学生本人身份证、一卡通或学生证
- (5) 准备好 A4 空白纸若干及考试文具。开卷考试的提前准备好材料。未允许使用计算器的课程不允许使用计算器。
- (6)考生须在密闭、独立房间中独立作答,周围不得有其他人、声音等外界因素的干扰;考试过程中严禁与他人交谈;全程不得离开位置,不得接打电话、使用微信和 QQ 等应用程序(与教师的联系除外);禁止对考试内容进行截屏或录屏;不允许携带和使用任何与考试无关的电子设备;不允许查阅与考试相关的参考材料(开卷考试除外)。

(二) 考中要求

1. 考试时,须提前20分钟登录"超星学习通"主页, 移动端点击"作业/考试"(PC 端点击"考试"),等待考 试开始。考试时间由系统控制, 计时结束后系统将自动退出作答界面。考试中出现断电、断网或掉线等情况, 会自动退出考试(务必确保网络畅通), 退出考试的考生将无法再次进入本场考试, 且无重考机会。

- 2. 开考30分钟后不允许参加考试,30分钟后允许提交试 卷。考中因突发网络故障或其他情况5分钟内不能返回考试 的,监考可取消其继续考试资格。
- 3. 考试期间要遵守考试纪律,不允许离开考试作答界面,如考生多次切换至其他应用程序而导致离开考试作答页面,考试系统将按照违纪情况上报至后台管理系统,考试管理系统将终止当前考试。
- 4. 简答题、计算题、论述题等主观题要求拍照上传的,先在纸上作答, 再拍照上传。上传答案时,每个作答题都需将身份证、一卡通或学生证正面放置在作答题的左上角(一证即可),同作答内容一并拍照并上传到指定的题目下。如没有放置证件拍照,作答视为无效。
- 5. 应考虑考试结束前考生集中上传造成网络拥堵状况的发生,推荐采用"即答即拍"的方式上传(答完一道,拍照上传一道),避免因纸上作答时间过长,延误作答题目的上传。
- 6. 考试过程中,如有掉线、操作失误无法作答等紧急突发情况,请及时联系任课教师,由任课教师向开课单位上报。

四、考试纪律要求

- 1. 按时参加线上考试,配合监考教师调试好考试设备;
- 2. 闭卷考试桌面不放置任何资料、纸张; 开卷考试桌面只放置

与考试相关的资料,不放置除线上考试以外的其他电子设备(任课教师有特殊要求的除外):

- 3. 考试过程中不关闭监控视频,不离开监控范围,监控画 面 须覆盖头部、双手、电脑屏幕、答题纸;
- 4. 独立完成考试,闭卷考试不查阅资料,不与其他同学联系沟通。
- 5. 在规定时间内, 拍照上传清晰的答题纸至指定的交卷平 台、 工具; 因拍照质量问题造成无法阅卷, 则考试无效;
 - 6. 不做任何干扰线上考试的事情;
 - 7. 学生有以下行为可认定为违纪:
 - (1) 代替他人考试
 - (2) 请他人代考
 - (3) 使用通信工具作弊未遂
 - (4) 使用通信工具接收、发送与考试有关的信息
 - (5) 偷看自己夹带的与考试有关的资料
 - (6) 不服从主、监考人员指挥、严重扰乱考场秩序
 - (7) 未使用腾讯会议或开启摄像头
 - (8) 双手或面部未显示在屏幕内
 - (9) 其它违纪、作弊行为

五、考试操作流程

(一) 超星移动端操作流程

1. 考试登录

从手机(或平板电脑等智能移动设备)APP 进入"超星学习通",最下方"消息"选项内可看到考试通知,点击"考试通知"即可看到对应的考试。





或者从"课程"进入对应的考试,点击所学的课程,点击"作业/考试",在"考试"选项内可看到对应的考试。



点击"开始考试",即考试开始。



2. 试卷提交

在手机屏幕上方会显示考试时间倒计时,作答完毕后点击"复查交卷",可进行检查与修改答案,点击"交卷"(此

时会提示未作答题目,可返回继续作答),点击"确定",完 成交卷。



(二) 超星PC 端操作流程

1. 考试登录

从 PC 端进入"超星学习通", 网址为

http://wtbu. fanya. chaoxing. com/portal, 登录自己的账号后,可看到所学课程,点击进入该门课程,在"考试"选项卡内可看到教师发布的考试,点击"考试",输入验证码后点击"进入考试",即考试开始。



2. 试卷提交

学生在考试过程中,答题界面右上角会显示学生姓名和 考试剩余时间(倒计时),作答完毕后点击"交卷",点击 "确认交卷"(此时会提示未作答题目,可返回继续作答), 点击"确定",完成交卷。







步骤 2 步骤 3

(三) 腾讯会议操作流程

1. 下载安装

- (1) 电脑端: 打开浏览器,在搜索引擎中搜索"腾讯会议",打开腾讯会议官网,下载软件安装包。
- (2) 手机端: 打开手机"应用商店", 搜索"腾讯会议" APP, 下载安装。

2. 注册

- (1) 打开腾讯会议,点击【注册/登录】按钮,进入账号密码登录页面。
- (2) 点击【新用户注册】进入注册页。
- (3) 根据要求填写手机号并填写验证码
- (4) 认真阅读服务协议和隐私政策后,点击【注册】完成注册。

3. 加入腾讯会议会议

- (1)点击软件左侧的"加入会议"
- (2)输入会议号(任课老师会告知教学班学生已建好的会议号)
- (3)修改自己名称为"学号+姓名",两种方法见下图
- (4)点击"加入会议"进入





4. 注意事项

(1)提前准备带有摄像头的电脑/智能手机/iPad等设备,注意摄像头摆放位置,腾讯会议的摄像头建议从侧面拍摄,放置于左(右)前方一米画面应该包含"考生、考试所用手机、桌面"。对于设备摄像头不清晰的同学,建议提前借购摄像头。

- (2)考生进入会场前,须勾选掉"自动连接音频",勾选上"入会开启摄像头",即静音,开启摄像头加入会议。
- (3)考生须提前20分钟进入会场,调试好设备后,须手举身份证/学生证,并露出整个面部,对准摄像头停留1分钟, 待监考老师核验身份。
- (4)考试过程中请不要随意离开摄像头的范围。摄像头摆放位置参照此图:

