**全日制学生结业/延长学制申请表（试行）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **院 系** |  | **专业班级** | **专业 级 班** |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **学 号** |  |
| **已修读合格课程****（学分）** |  |  |  |
| **申请类型** | **□ 结业** | **□延长学制** |
| **申 请 原 因（可多选）** | □ 未按期完成规定的学业 □ 创新实践学分未达标 □ 毕业论文不合格 □ 公选课未修满最低毕业学分□ 学分绩点不合格 □ 外语成绩不合格□ 其他原因 学生签字： 联系电话： 日期： |
| **告知家长情况** | 家长知情签字： 年 月 日家长告知情况：已于 年 月 日，由 （院经办人）通过 （邮件/电话/短信等）告知 （家长）该生情况，确认学生家长已知晓。学院党总支书记签字： 日期： |
| **院 系 意 见** | 教学秘书审核意见：教学秘书签字： 日期： | 教学院长签字：（学院盖章） 日期： |
| **教务部****意见** | 学业管理科审核意见：经办人： 日期： | 部门负责人签字 日期： |

 注：学生办完手续后，本表留学业管理科备案。