附件2：

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |   |

 武汉工商学院

教学改革研究项目立项任务书

课 题 名 称：

课 题 类 别：

课题负责人：

单 位 名 称：

课题起止时间：

 教务部制

说 明

1．依据课题《申报表》填写本《任务书》，主要对应内容要保持一致。

2. “编号”栏填写《通知》中公布的课题编号。

3. “课题类别”填写重点课题、一般课题。

4.校级研究课题项目实施周期一般为2年。

5．《任务书》须用A4纸，双面打印，左侧装订成册。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题主持人** | **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **职务职称** |  | **最后学历** |  | **专业领域** |  |
| **课****题****组****成****员****分****工** | **姓名** | **性别** | **出生****年月** | **职务/职称** | **任 务 分 工** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **研究的主要内容** | **（要解决的问题及其价值、应用的可能性与效益，不少于2000字。原研究内容如有调整请说明调整情况）** |
| **预期****成果** | **（1）研究总报告 字。****（2）公开发表论文 篇，其中核心期刊 篇。****（3）在教育教学改革方面取得的效果：****（4）其他：** |

|  |
| --- |
| **课题的阶段任务及预期目标** |
| **阶段** | **实施内容** | **成果名称** |
| （每一阶段的时间不得超过半年） |  |  |
| **经费开支的主要科目及经费预算（请分条目详细填写）** |
| **序号** | **开支科目** | **经费预算（元）** |
| 1 | 图书资料费 |  |
| 2 | 国内调查费 |  |
| 3 | 计算机使用费 |  |
| 4 | 文印费 |  |
| 5 | 小型会议费 |  |
| 6 | 其 它 |  |
| **合 计** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **课题负责人意见** | **本人将按照课题《申报书》、《任务书》所确定的研究目标、实施方案，带领课题组成员认真开展研究和实践工作，遵循既定的时间进度安排，按时实现预期成果目标。（此为指导性填写语句）****签字： 年 月 日** |
| **所属单位意见** | **本单位将该课题研究和实践工作纳入本单位教学建设工作总体计划，并在课题实施过程中加强管理，监督课题资金使用及工作进展情况，为课题的研究、实践工作提供必要条件，协调解决实施过程中存在的较大问题，保障课题组完成预期目标。（此为指导性填写语句）****签字： （盖章）** **年 月 日** |
| **教务部意见** | **签字： （盖章）** **年 月 日** |