武汉工商学院学生转专业申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | | 层次 |  |
| 转出专业 | | | | 转入专业 | | | |
| 学院 | |  | | 学院 |  | | |
| 专业（方向） | |  | | 专业（方向） |  | | |
| 转出班级 | |  | | 转入班级 |  | | |
| 填表日期 | |  | | 联系电话 |  | | |
| 转专业  理由 | | 理由：  个人申请等有关材料（附后）  申请人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 转出学院  意见 | | [ ]同意转出 [ ]不同意转出  理由：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | |
| 转入学院  意见 | | [ ]同意转入 [ ]不同意转入  理由：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | |
| 教务部  意见 | | [ ]同意转专业 [ ]不同意转专业  理由：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | |
| 学校意见 | |  | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | |

注意：

1、专业（方向）应根据转专业通知给定的目录正确填写，否则申请无效。

2、转入专业中拟定班级由转入学院填写，使用班级名称，不使用小班号。

3、本表由转入专业所在学院统一提交至教务部学业管理科。